

FICHE DIRECTEUR LPI : ACTIONS DE RENTREE

À quoi sert le LPI ? Il centralise les besoins de l'élève, les aménagements et les dispositifs mis en place et facilite la continuité de son parcours. Les informations utiles sont partagées, selon les droits de chacun, avec les professionnels concernés (circonscription, équipe pédagogique, RASED, PAS, ERSEH, MDA/MDPH...) et avec la famille.

1. JE ME CONNECTE SUR ARENA AVEC MES IDENTIFIANTS PERSONNELS

<https://extranet.ac-grenoble.fr/arena/>

- Rechercher une application
- taper « LPI »
- Accéder.

Accueil Mes favoris Rechercher une application

Accueil > Rechercher une application

Rechercher une application

Vous pouvez effectuer une recherche sur le titre, la description des applications ou afficher toutes vos applications.

lpi

2 résultats correspondent à votre recherche

LPI

Accéder

LPI (Formation)

Accéder

2. PREMIÈRE CONNEXION : DOUBLE AUTHENTIFICATION

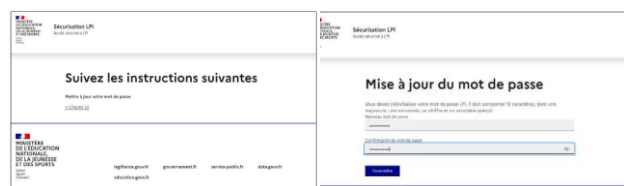
Lors de la 1^{ère} connexion, le message suivant apparaît :

Le LPI nécessite en effet un mot de passe spécifique en plus de votre mot de passe d'accès au PIA.

→ Vous allez recevoir sur **votre boîte mail académique personnelle** un lien d'initialisation de votre mot de passe LPI. Attention ce lien n'est valable que 72 heures.

→ Connectez-vous au LPI avec le mot de passe que vous venez de choisir.

IMPORTANT : noter et conserver bien votre mot de passe. Il vous sera demandé à chaque connexion.



3. JE METS A JOUR LA LISTE DES ELEVES

Pour cette étape il est indispensable que la base Onde ou Siècle soit à jour pour cette étape car les 2 applications sont liées.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Livret de parcours inclusif

Déconnexion

Bienvenue

Depuis cette page, vous pouvez créer / rechercher un livret d'un de vos élèves à besoins éducatifs particuliers afin de mettre en place les outils nécessaires au service de l'individualisation des parcours (PPRE, PAP, Geva-Sco, MEO PPS...).

Dans le respect des règles RGPD, tout livret créé mais dans lequel aucun outil (PPRE, PAP, etc.) n'a été ouvert sera supprimé au bout de six mois.

Actualiser les enseignants

Afin de répondre au mieux aux besoins de l'élève et pour vous aider dans le choix des aménagements ou adaptations, vous pouvez vous référer à la plateforme Cap École Inclusive accessible via ce bouton : [Cap école inclusive](#)

MES ÉLÈVES

Les livrets identifiés par une icône ⚠ doivent être mis à jour, sinon ils seront supprimés prochainement.

+ Créer un livret

Responsible Contributeur Outil(s) en cours de réalisation Aucun outil en cours de réalisation

Mettre à jour les livrets existants

→ Cliquer sur le bouton "Mettre à jour les livrets existants"

→ Les élèves qui ont quitté l'école disparaissent de la liste de l'école.

→ Si un nouvel élève n'apparaît pas, cliquer sur le bouton « Créer un livret » et rechercher avec son nom et prénom.

- Si l'élève possède déjà un LPI, récupérer son livret existant en cliquant sur "Sélectionner"
- Si l'élève ne possède pas de LPI, créer le livret de l'élève.



Rechercher un élève

Que ce soit pour créer un nouveau livret ou pour accéder au livret d'un élève déjà créé et ne figurant pas sur votre page d'accueil, veuillez d'abord le rechercher dans la base en remplissant les champs ci-dessous :

Nom de l'élève * Prénom de l'élève * Établissement * Date de naissance de l'élève *

Rechercher

Résultat(s) de la recherche :

21/11/2017 Cours élémentaire 2ème année Sélectionner

4. JE METS À JOUR LES ENSEIGNANTS ET JE GERE LES DROITS

Pour cette étape il est indispensable que vos collègues se soient connectés une première fois sur l'application LPI. Sans cette première connexion, l'enseignant n'apparaîtra pas dans la liste.

Actualiser les enseignants

→ Cliquer sur le bouton , la liste de vos enseignants se met à jour.

→ Pour donner les droits d'enseignant responsable à un élève :

- Cliquer sur le livret de l'élève.
- Cliquer sur "Gérer le livret".
- Pour modifier le nom de l'enseignant en charge du livret, cliquer sur l'icône en face du nom de l'enseignant.
- Sélectionner le nouvel enseignant dans la liste et enregistrer.

Télécharger le livret

Gérer le livret

Désigner l'enseignant responsable

Sélectionner le nom et prénom de l'enseignant

Choisir un enseignant

- Alembert Anna
- Dupont Robert
- Lumière Helene

Enseignant en charge du livret

Sand Denis



Droits attribuées selon les profils :

Directeur / Chef d'établissement	Enseignant responsable	Enseignant contributeur
Accès à tous les LPI de l'école	Accès aux LPI dont il est responsable	Accès aux LPI qui lui sont partagés
Crée un LPI	Peut créer un LPI	Consulte
Désigne le responsable	Renseigne/modifie	Ajoute des aménagements
Constitue l'équipe pédagogique	Crée/édite les outils	Contribue au suivi
Pilote et accompagne	Assure le suivi du LPI	Participe au parcours

5. UN PROBLEME ?

- **J'ai perdu mon mot de passe LPI**
- **Je vois la mauvaise école lors de ma première connexion**

→ Faire un ticket sur le portail assistance de Grenoble afin d'en demander la réinitialisation. (PIA > Assistance > Déclarer un incident). <https://pia.ac-grenoble.fr/portail/>

→ Créer un ticket à partir du mot clé LPI, puis choisissez la rubrique « Problème d'accès et/ou d'authentification ».

→ Choisir « Problème d'accès et/ou authentification »

→ Remplir les champs demandés et expliquez votre problème. Vous recevrez alors un mail sur votre boîte académique, valable 5 jours, qui vous permettra de choisir un nouveau mot de passe.

ACADEMIE DE GRENOBLE
PIA
Portail Intranet Agents

Rechercher une circulaire, un article, une documentation...

Compte | ens_1d_26

Accueil Informations et circulaires Applications Ressources numériques Messagerie Assistance

Accès rapide

- Doc. (Applications)
- Bureau du directeur 26

À la une

LES TEMPS DU LUNDI

Procédures à suivre

- Guide pratique 26
- Documentation (applications)
- Déclarer un incident

Créer un ticket à partir d'un mot clé

Recherche dans le catalogue de service à partir d'un mot clé

LPI

Rechercher

Services d'informatique et de télécommunication

Applications métier et pédagogiques

Problème d'accès et/ou d'authentification

Gestion Scolarité, Certification et Evaluation

LPI

<https://eduscol.education.gouv.fr/5436/le-livret-de-parcours-inclusif-lpi>

Guides utilisateurs

- [Guide utilisateur Chef établissement et directeur d'école PDF - 2 Mo](#)
- [Guide utilisateur Enseignant PDF - 2,45 Mo](#)
- **Foire aux questions**
- [Télécharger la foire aux questions \(actualisée en mai 2026\)](#)